

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33

Alla coordinatrice/all'ufficio amministrazione
Dell'istituto _____

e-mail: _____

Oggetto: Richiesta di Accesso Civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a nato/a a,
il, C.F..... residente in (Prov.),
Via, tel.,
indirizzo e-mail e/o posta elettronica certificata

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

<input type="checkbox"/>	Prendere visione
<input type="checkbox"/>	Ottenere copia in formato [1]

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione*):

.....
.....
.....
.....

Per le seguenti motivazioni (*sezione opzionale e non necessaria per l'accoglimento della richiesta*):

.....
.....
.....

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Istituto al quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;

[1] Specificare : formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.

a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega: copia documento di identificazione in corso di validità:

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio per effettuare l'istruttoria e che dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____

Firma _____

[1] Specificare : formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.